

# 浅析新常态下医院档案管理工作的新思维

彭 莉

崇州二医院有限公司 四川崇州 611200

**摘要:** 在如今经济新常态的大背景下,我国各地、各级的医院所面对的档案管理工作环境内外影响因素都出现了变化,作为医院档案的管理部门,有必要积极探索新的发展思路和践行措施,建立新的指导思想体系,落实管理新思维、发展新思维以及服务新思维,多元角度入手优化建设档案管理工作,有效提升医院的工作效率,更好地为患者乃至社会提供服务、做出贡献。在本文当中,将结合实际情况,简要探索医院的档案管理工作在新常态环境中的新思路,期望能够为医院档案工作的管理水平做出一定的理论参考。

**关键词:** 经济新常态; 医院; 档案管理

## Analysis of the new thinking of hospital archives management under the new normal

Li Peng

Chongzhou No.2 Hospital Co., Ltd., Chongzhou, Sichuan, 611200

**Abstract:** Under the background of the new normal economy, the internal and external influencing factors of the archives management environment faced by hospitals at all levels in China have changed. As the management department of hospital archives, it is necessary to actively explore new development ideas and practical measures, establish a new guiding ideology system, implement new management, development, and service ideas, and optimize the construction of archives management from multiple perspectives. And it effectively improves the work efficiency of the hospital, better provides services, and makes contributions to patients and even society. In this paper, we will briefly explore the new ideas of hospital archives management in the new normal environment in combination with the actual situation, hoping to make a certain theoretical reference for the management level of hospital archives.

**Keywords:** new normal of economy; hospital; file management

对于医院来说,其档案往往是涉及到医疗机构经营和发展的原始、权威性历史记录,并支持医疗机构实现现代化的发展。随着不断发展和创新的医疗体系、信息化技术手段管理模式,令医院的档案管理也呈现出明显的现代化趋势、信息化和电子化态势<sup>[1]</sup>。是否能够在如今的经济新常态下掌握时代机遇,掌控全新化的管理视角以及管理思维,令每个医院的档案管理工作都能够得到一定的考量。立足经济新常态视角,本文中 will 尝试提出一些革新思维。

### 1. 档案管理工作对医院管理的现实意义

对于现代化社会中的医院来说,档案工作十分关键,其呈现出来的除了历史数据资料之外,还有在医疗服务事项决策中的一些参考依据。不过就目前的现实情况来

说,医院因为被传统理念所制约,更多的精力仍然在医疗工作上,档案管理的投入并不是非常高,很难展现出其必要性<sup>[2]</sup>。在经济新常态的大环境下,社会也对医院的服务提出了一些更加严格的要求,因此,为了能够实现积极的自我完善、进步,需要合理地掌握和应用档案资料,重新认知档案管理工作的意义。

首先,档案管理工作为医院的发展奠定了理论依据基础。目前我国很多城市的重点三甲医院均进行了规模的扩张,并尝试探索提升服务质量的措施,其医疗服务项目以及配套硬件设施等,均进行了全面的更新,提升了医疗水平<sup>[3]</sup>。这些变化均令医院的档案管理工作也需要进行适当的改革和完善,其随着新常态经济环境发展而呈现出新的建设要求<sup>[4]</sup>。尝试将医院的传统档案和现

代化档案管理技术融合起来, 坚定医院发展的理论依据, 需要加强档案管理, 实现医院稳定发展的目标, 从数据供应、医院服务建设的角度而言, 提升档案管理工作十分必要。

其次, 档案管理工作是医院的发展关键性的历史见证。医院档案管理见证了医院发展历史, 它所记载的都是最为可靠、最为权威的重要医疗服务依据, 对医院医疗服务工作与医学研究工作都具备较高的研究价值<sup>[5]</sup>。但传统医院档案主要是纸媒或者光盘, 这些资源载体一旦被破坏就无法恢复原貌, 会为医院档案管理带来无法估计的损失, 所以医院档案管理工作必须革新进步, 强调现代数字化、智能化、个性化管理, 发挥档案管理对医院健康发展的重要性。

## 2. 经济新常态下医院档案管理工作的新要求

经济新常态的背景下, 社会发展驱动力明显增加, 而医疗机构的管理模式也应当与时俱进, 并入新常态经济发展的趋势之中<sup>[6]</sup>。如果在经济新常态的环境下, 医疗机构的档案管理工作依然采取传统的管理方法与模式, 势必无法适应新常态的发展需求, 尤其在医疗技术不断创新发展的过程中, 医院的档案管理工作趋于规模化、系统化、标准化方向的逐步拓展与落实。如果地方医院未能实施相关技术的升级与更新, 其实际的管理效率必然有所制约, 在经济新常态的发展中也必然有所延缓, 尤其在医疗档案管理技术日新月异的发展进程中, 视频档案、电子档案、三维图纸档案等都在从不同维度影响着医疗档案的现代化发展。因此现代医疗机构, 应当基于经济新常态视角, 创新档案管理工作的新领域, 促进医院档案管理工作的完善与发展。

## 3. 经济新常态下医院档案管理工作的新思维

### 3.1 管理思维: 适应要求, 以患为本

#### 3.1.1 积极主动适应新常态的需求, 强化管理标准

在经济新常态的背景下, 我国的医院档案管理工作要面对比以往更加严苛的环境。从医院的角度来说, 必须要尽快结合实际情况, 适应自身的新常态发展的变革, 突破传统模式下的管理理念约束, 将对患者服务、对医院发展服务的理念作为主要的工作方向, 尽量满足新时期环境下的档案管理现实需求。档案管理中, 尝试应用现代化的信息技术手段, 打造多元化管理模式, 优化创新医院档案服务各项管理标准, 为患者、医院发展建设完善档案管理和应用体系<sup>[7]</sup>。各级医院在档案管理模式选择上, 应结合国家档案管理的相关要求, 从实际出发, 客观且全面地了解并整合广大人民群众对医疗档案的现

实诉求, 进而对管理模式、管理方法、管理标准进行调整和完善, 不断强化管理标准, 以便更好地提升医院档案管理水平和质量。

#### 3.1.2 构建“患者为本”的综合化管理思维

当前部分医院在档案管理和档案服务方面, 只围绕医院发展和医院科研工作, 在档案信息管理和开发过程中, 并没有将患者作为主要服务对象, 在一定程度上影响了医院档案服务覆盖范围, 也没有落实好国家关于医院档案服务的相关要求<sup>[8]</sup>。

针对这一情况, 作为医院的档案管理单位, 必须要结合实际情况建立起“患者为本”的综合管理思维, 将患者真正视作档案管理工作的主要对象, 形成对应的制度机制, 推行适当的档案管理工作。具体实施的过程当中, 档案管理部门需要主动适应在经济新常态大背景下的档案管理要求, 构建“患者为本”管理思维, 从档案收集、整合、管理和应用等角度, 重视患者需求, 在合理范围内更好地为患者提供服务。

#### 3.1.3 巩固依法管理以及安全管理思维

新常态下, 医院档案管理工作应注重档案信息资源开发, 加强对医院档案的安全管理。

首先, 从医院的角度来说, 医院应依法治档, 严格按照国家相关法律规制, 强化医院档案管理力度, 将依法建档、管档、用档, 作为新常态下档案管理工作的重点; 要求档案管理人员对相关法律法规进行系统学习, 在档案管理过程中严格落实相关法律法规, 确保档案管理工作的有序进行<sup>[9]</sup>。

其次, 档案管理人员必须要树立起科学的档案管理思维模式, 有效提升经济新常态背景下医院的档案安全管理水平, 尤其是针对一些较为特殊的秘密档案, 要单独、妥善保管, 并优化其环境, 监控涉密档案的使用记录, 保证其安全性。同时应做好重要档案备份, 选择合适的备份载体, 按照档案管理流程, 依法开发利用档案, 实现对档案信息资源的安全合理开发。

#### 3.2 服务思维: 资源共享, 创新形式

##### 3.2.1 创新服务方式

如今大数据技术、人工智能手段、云计算技术都呈现出不断成熟和完善的特征, 医院在进行档案管理的过程当中, 可以利用较为传统的“面对面”方式给患者、医院各项工作提供良好的档案信息服务工作, 也可以借助搭建信息化服务平台、智能终端APP等, 给患者定期推送具有一定价值的信息档案, 更加便捷地为医院的科研工作提供档案信息服务。在新形势下, 档案管理部门

除了要具备常态化的档案管理思维,还需要在服务方式以及内容上进行适当的创新,提升医院的档案服务效果以及综合能力<sup>[10]</sup>。

具体实施当中,首先,把患者服务设置为档案创新服务主要方面,目前患者和社会都对医院的档案信息服务管理提出了较为多元化的需求,除传统病历档案需求,还可以尝试对健康保健、医疗政策的宣传有更加严格的要求,由此,医院的档案管理部门需要积极主动地适应新常态变化,把患者需求设置为档案服务主体方向,对医疗政策以及健康保健信息进行定期推送,并积极主动地和患者沟通和互动,积极了解患者的意见和建议,并以此作为档案管理单位的服务方式创新、完善的关键内容。另外,目前医院的科研工作开展上,医院的档案信息服务也要面对更加严格的要求,在推行档案信息化建设期间,医院需要建设更加完善的服务平台,参考科研工作要求,整合科研档案信息,给医院的科研工作带来必要的信息服务。

### 3.2.2 实现资源共享

目前在一部分医院的档案管理工作进行的过程中,依然使用相对比较传统、滞后的管理思路以及管理思维,尽管能够较为独立性地完成基础性的管理工作,不过,在新常态的大背景下,传统管理模式已经不能满足时代的发展需求。由此,在新时期、新常态,医院的档案管理部门必须要积极践行党和国家的政策要求以及指导方针,主动上报医院档案信息化建设的进度,随时和科研机构以及档案主管单位形成资源合理开发以及合理应用,更好地将信息资源应用到每个科室的医疗和护理工作当中,每个科室之间的相互沟通合作,共享资源,更好服务人民群众、区域经济社会发展,扩展格局。

## 3.3 发展思维:完善制度,加强保障

### 3.3.1 积极提升信息管理水平

目前档案的信息化建设和管理工作逐渐引起了医院管理层的重视。在经济新常态的环境下,医院的档案管理部门必须要更加严格地将档案信息化的建设视作关键工作方向。

首先,针对传统纸质档案展开全面管理,配合扫描技术、摄影技术等,转型纸介质档案为电子档,建立数据库,给医院的档案信息建设提供良好的软件系统支撑以及硬件设备辅助,借此来存储和加工档案信息资源,并进行合理化利用。其次,则是要定期优化和更新医院已有的系统软件和硬件设备,在经济新常态的大环境下,信息技术不断更新,传统模式下的人工操作很难跟上档

案信息化的建设需求,在建立信息系统的基础之上,还需要主动给后续更新提供坚实的资金支持,保证档案信息化建设涉及软件和硬件设备都能够得到有效维护和定期更新,实现持续推进信息化建设的进程。

### 3.3.2 全面完善档案管理制度

在经济新常态的背景下,大多数医院的档案管理工作都可能会遇到一些新问题和新情况,容易影响工作正常进行。为了能够进一步推进医院的档案管理工作能够持续性发展,必须要针对这些问题进行重点解决。在这一过程当中,也会随之形成一些解决办法,将其整合成制度体系,构成档案管理的规章制度,给后续类似问题提供参考。另外,还需要综合医院的档案信息化建设需求,整合、梳理原有的档案管理制度,废除不符合实际情况的制度机制,形成新的制度机制,不断丰富、不断更新,最终给医院发展档案信息化带来稳定的制度保障,借助良好的制度机制引领,推行医院档案管理工作顺利开展<sup>[11]</sup>。

### 3.3.3 培育档案管理优秀人才

如今经济新常态环境下,医疗机构档案管理工作需要面对更加全面的发展需求,正是在这样的特殊需求的条件下,档案管理需要依托信息化技术手段发展方向作为主要主导,形成更加强大的内驱动力。想要实现这一需求,就需要配备专业的人力团队,建设人才队伍并不是一蹴而就的,必须要医院参考自身条件以及发展需求,设计阶段性培养计划,积极吸引人才资源,创建良好发展空间,特别是以现代化的管理技术指标来说,需要更加严格要求管理工作实际效应,为复合型人才培养方向设置目标,并逐渐完成阶段性成果,发挥管理人才的职能,有助于实现档案管理技术、操作人员对接,在经济新常态的大环境下逐渐提升医院档案的管理效率。

## 4. 结语

综上,在实际工作中,为了能不断推进医院的档案管理改革工作深化运作,必须要针对医院档案的管理工作加以方式创新和优化完善,有效提升医院的档案管理工作针对性、有效性,重点关注科学化档案管理的工作体系,有效调动信息化技术手段在医院工作中的实用价值,持续促进医院的档案管理工作实现科学化发展和进步,有效解决档案管理中存在的客观问题,实现医院档案资源得以高效利用的目标。

### 参考文献:

[1] 云宇光.浅析信息时代下医院档案管理工作的策略探讨[J].中文信息,2020(02):1.

- [2] 司磊蕾. 浅议新形势下如何做好医院档案管理工作[J]. 兰台内外, 2020(08): 2.
- [3] 张剑. 对加强医院档案管理工作的思考经验分析[J]. 现代经济信息, 2020(04): 2.
- [4] 麻冬茹. 如何在新常态下推进医院档案管理工作[J]. 中国管理信息化, 2016(04): 1.
- [5] 许鸣. 大数据时代医院档案管理工作的创新及优化[J]. 中小企业管理与科技(下旬刊), 2020(03): 58-59.
- [6] 陈冰. 医院文化建设视角下加强医院档案管理工作的思考[J]. 兰台内外, 2020(36): 55-56.
- [7] 潘翠芬, 胡明兴. 医院档案目标管理工作对人事档案管理的促进作用分析[J]. 兰台内外, 2020(16): 28-30.
- [8] 刘贵云. 基于人力资源开发视角下医院档案管理工作的探究[J]. 财经界, 2020, No.536(01): 255.
- [9] 谷士鹏. 医院档案管理工作的意义和措施——评《信息工作与档案管理》[J]. 中国医学装备, 2020, v.17; No.188(04): 207-208.
- [10] 张刚, 李宇新. 档案管理在医院健康管理及体检工作中的应用探索[J]. 实用医技杂志, 2020, 27(06): 794-795.
- [11] 刘艳华. 运用“五位一体”协同机制提升医院档案管理质量[J]. 办公室业务, 2020, No.351(22): 141-142.